



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 89/2023

Edital nº 110/2023

Processo Administrativo nº 4917/2023

Unidade requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Tipo de licitação: Menor preço

Data do início para envio da proposta eletrônica: 28/09/2023

Fim do prazo para envio da proposta eletrônica: 11/10/2023 – 08:30 horas

Data e hora da abertura da sessão pública: 11/10/2023 – 09:00 horas

O **Município de Pirassununga** torna público para conhecimento dos interessados que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, situada à Rua Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP, licitação na modalidade Pregão, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil com utilização de recursos de tecnologia da informação, **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DESTINADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I (ANOS INICIAIS)**, que será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, Decretos Municipais nº 3.578/2008 e 3.863/2009, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e demais legislações correlatas aplicáveis.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bll.org.br, (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL) no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da equipe de apoio.

1 – DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DESTINADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I (ANOS INICIAIS)**, de acordo com as exigências constantes no Termo de Referência (ANEXO I) e Memorial Descritivo, partes integrantes deste edital.

1.1.1. **ESSA AQUISIÇÃO SEGUIRÁ AS DIRETRIZES DO SAEB (SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA).**

1.2 VALOR ESTIMADO: R\$ 1.471.047,27 (um milhão, quatrocentos e setenta e um mil, quarenta e sete reais e vinte e sete centavos).

ANEXO I: Termo de Referência;

ANEXO II: Proposta de Preços;

ANEXO III: Declaração de inexistência de fato impeditivo de Habilitação;

ANEXO IV: Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO V: Modelo de Declaração de ME ou EPP;

ANEXO VI: Modelo de Declaração **para o caso de empresas em recuperação judicial;**

ANEXO VII: Modelo de Declaração **para o caso de empresas em recuperação extrajudicial;**

ANEXO VIII: Modelo de Declaração – Apresentação de Amostras



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO IX: Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO X: Decreto Municipal nº 3.863/2009;

1.4. JUSTIFICATIVA: O objeto da presente licitação destina-se à compra pela Secretaria de Educação do Município de Pirassununga SP, de materiais didáticos destinados aos alunos e professores da rede municipal de ensino, destinados ao Ensino Fundamental I (Anos Iniciais).

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Pública Municipal, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil

2.2. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3097-4600.

2.3. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

2.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

2.5. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.5.1 Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com esta Administração, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, de acordo com a Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.5.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

2.5.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, a Pregoeira, a subscritora do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.5.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.5.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

3.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br

3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

4 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1 Os interessados encaminharão, exclusivamente por preenchimento através do sistema, sua proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n.º 123, de 2006.

4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o fim do prazo para envio da proposta eletrônica;

4.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- 4.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.7. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.7.1. Valor unitário e valor total, com apenas duas casas decimais;
- 4.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 4.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 4.10. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.12. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.
- 4.13. Serão desclassificadas pela pregoeira as propostas:
- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
 - b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
 - c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2 deste Edital;
 - d) contiverem vícios;
 - e) com preços manifestamente inexequíveis;
- 4.14. A desclassificação se dará por decisão motivada da Pregoeira e registrada no sistema.
- 4.15. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5. A CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

- 5.1 O pregão eletrônico será conduzido pela pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá as seguintes atribuições:
- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
 - b) Responder as solicitações de esclarecimentos formuladas pelos interessados;
 - c) Abrir as propostas iniciais de preços;
 - d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
 - e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
 - f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances;
 - g) Escolha a proposta do lance de menor preço, respeitando os benefícios à microempresa e empresa de pequeno porte;
 - h) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
 - i) Declarar o vencedor;
 - j) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
 - l) Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
 - m) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.10. Os licitantes somente poderão oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá em relação aos lances deverá ser de: R\$ 100,00 (cem reais);

6.11.1 A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre **o preço global da proposta**, considerando o critério de julgamento das propostas “maior preço global”;

6.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.17. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.20. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538, de 2015.

6.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.25. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase.

6.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.32. A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.33. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema.

7.4. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estabelecido na sessão, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.7. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.7.3. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.7.4. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

8.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

a.1) os documentos de que trata a alínea anterior, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

b) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício;

8.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual (relativo aos débitos inscritos na dívida ativa) e Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

f) Para fins de aferição da regularidade fiscal e trabalhista serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas, nos termos da legislação vigente.

8.1.2.1. as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

8.1.2.2. havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, **será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.1.2.3. a não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.1.3. Relativos à Qualificação Econômico - Financeira:

8.1.3.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for **positiva**, referente a **recuperação judicial e/ou extrajudicial**, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

8.1.3.3. A certidão referida no item 8.1.3.1, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente serão aceitas com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

8.1.4 . Relativos à Qualificação Técnica Operacional:

8.1.4.1 Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, **no(s) qual(is) se indique(m) o fornecimento de, no mínimo, 4.896,50 (quatro mil, oitocentos e noventa e seis e cinquenta) livros.**

8.1.4.2. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do item e quantidade, além do fornecimento de materiais didáticos para aluno e professor que sirvam de apoio à realização de avaliações externas, aptidão para fornecimento de materiais didáticos de apoio à aprendizagem a alunos e professores, que demonstrem o desenvolvimento de habilidades e competências de leitura e resolução de problemas, compondo os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, respectivamente.

8.1.4.3. Além do previsto acima, na capacidade técnica também deverá(ão) comprovar a oferta de formação continuada para professores, assessoria pedagógica e elaboração de relatórios on-line sobre o desempenho dos alunos.

8.1.4.4 A comprovação a que se refere o item 8.1.4.1, poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos Atestados ou Certidões quanto dispuser o licitante.

a) No caso de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por pessoas jurídicas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da licitante proponente.

b) serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

8.1.4.3. O(s) atestado(s) deverá (ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para o contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

8.1.5. Será exigida, ainda, a apresentação da seguinte documentação:

a) Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada, ainda, uma Declaração (ANEXO V), na qual a empresa licitante, sob as penas da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

Lei, declare que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

b) declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame (ANEXO III);

c) declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993 (ANEXO IV);

d) Declaração Anexo VI - Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

e) Declaração Anexo VII - Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

f) Declaração Anexo VIII – Apresentação de Amostras;

8.2. A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, no caso de ser considerada vencedora na etapa de Proposta.

8.3. A Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste edital.

8.4. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, com exceção da mencionada no item 8.1.3.1.

8.6. Constituem motivos para inabilitação da licitante:

8.6.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

8.6.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos que se enquadrem no item 8.1.2.2;

8.6.3. a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial, nos casos em que Matriz for a licitante, excetuados os casos previstos em Lei;

8.6.4. a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à matriz, nos casos em que a filial for a licitante;

8.6.5. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.6.6. o não cumprimento de qualquer requisito exigido para fins de habilitação.

8.7. As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

9. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA READEQUADA

9.1. As empresas participantes deverão anexar os documentos de habilitação em campo próprio do sistema, quando do cadastro de sua proposta:

9.1.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará a Pregoeira ao julgamento da habilitação, observando o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

a) Os licitantes deverão encaminhar os documentos indicados no item 8 deste Edital, bem como a Proposta de Preços detalhada, elaborada de acordo com o modelo ANEXO II, deste edital, contendo os preços unitários e total para a contratação a partir do valor final obtido no certame. A proposta readequada deverá ser anexada através de “Documentos Complementares (Pós disputa)”;

b) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio da plataforma ou por correio eletrônico a ser fornecido pela Pregoeira no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.

c) Caso os documentos encaminhados não atendam aos requisitos estabelecidos no item 8 deste Edital, a Pregoeira verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pela Pregoeira na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “c”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “b”, ambas deste item, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os documentos deverão ser apresentados preferencialmente:

e1) Com autenticação digital onde seja possível a aferição do código de autenticação digital ou apresentados com declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

e2) As declarações e a Proposta com identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) ou “gov.br”.

e3) Caso os documentos não sejam enviados na forma acima descrita, os originais ou cópias autenticadas, dos documentos de habilitação e os documentos devidamente assinados deverão ser apresentados na Seção de Licitação, situada a Rua Galício Del Nero, 51 – Centro – Pirassununga/SP - CEP 13.631-904, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis.

9.2. Declarada vencedora, será a licitante convocada pela Pregoeira para que apresente as amostras dos materiais ofertados, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados a partir da convocação, podendo este prazo ser prorrogado por uma única vez e por igual período, desde que devidamente justificado e aceito pela Administração.

10. DA REGULARIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

10.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.2. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.3. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP. A licitante habilitada nas condições do item 10.1 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

10.4. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no item **10.1**, a sessão pública será suspensa pela Pregoeira, observados os prazos previstos no item **10.3** para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

10.5. Por ocasião da retomada da sessão, a Pregoeira decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item **10.3**, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

10.6. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens **10.3** a **10.5**, a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes do item 10, a Pregoeira informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

11.2. Havendo interposição de recurso a Pregoeira informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos junto a Seção de Licitação, situada à Rua Galício Del Nero, 51 – Centro – Pirassununga/SP, das 08:30 h às 11:00 horas e das 13:30 h às 16:30 horas.

11.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bll.org.br, em campo próprio do sistema e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, poderá ser enviada para o e-mail indicado pela Pregoeira, durante a sessão pública.

11.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 11.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo a Pregoeira adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

12. DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

12.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.2. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos deverão ser respondidos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da impugnação/pedido de esclarecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

12.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

12.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão disponibilizados no site: www.bll.org.br e serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e apresentação da Nota Fiscal.

13.2. A Nota Fiscal deverá estar vistada por um agente da Unidade Requisitante, devendo a licitante vencedora observar o disposto na CAT 162 (nota fiscal eletrônica), da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, se o caso, sob pena de não recebimento.

13.3. Nos casos de atraso no pagamento, imputável, exclusivamente, à Administração Pública Municipal, o(s) valor(es) da(s) parcela(s) atrasada(s) ficará(ão) sujeita(s) a correção monetária, com base no IPC/FIPE *pro rata die*, desde a data da obrigação até sua efetiva quitação.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes desta Licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

09.02 Ensino Fundamental

Ficha: 1019

Categoria Econômica: 33.90.30 - 99

Rubrica Orçamentária: 12.361.2001-2.041

Código de Aplicação: 282.0000

Fonte: 95 – Recurso Federal

09.09 FUNDEB

Ficha: 379

Categoria Econômica: 33.90.30

Rubrica Orçamentária: 12.361.2001-2.041

Código de Aplicação: 262.0000 - Fonte: 02 – Recurso Estadual

15 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA

15.1. Depois de homologado o resultado desta licitação, o MUNICÍPIO convocará a empresa adjudicatária para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2. A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do MUNICÍPIO, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

15.3. A assinatura da ATA ficará diretamente condicionada - como solenidade de tratamento recíproco - ao ato formal de assinatura da respectiva ATA, cabendo à empresa, para tanto:

- a) Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examinar comparando - a minuta com o instrumento obrigacional definitivo;
- b) Autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados, a firmar em seu nome a referida ATA;
- c) O exame a que alude o item anterior dar-se-á no recinto da Prefeitura, podendo ser utilizado todo o tempo necessário à análise e conferência das peças mencionadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

15.4. Ao assinar a ATA, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus Anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

15.5. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Pirassununga a firmar contratações nas quantidades registradas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento dos itens objeto deste licitação, obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro de preço a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, não cabendo aos licitantes ou detentores do preço registrado o direito à indenização.

15.6. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro de preços quanto o Município de Pirassununga optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço contado neste, for igual ou superior ao registrado.

15.7. O preço registrado e o ganhador serão divulgados na Imprensa Oficial do Município.

15.8. No caso da empresa vencedora não assinar a Ata de Registro, a Pregoeira poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro.

15.8.1. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata de Registro caracterizará o descumprimento total da contratação, sujeitando-a às penalidades deste Edital, sem prejuízo de outras legalmente estabelecidas.

15.8.1.1. O disposto no item 11.8.1 não se aplica quando da recusa das licitantes remanescentes.

15.8. Constituirão motivos para a rescisão contratual as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

15.9. No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

15.10. Não será permitida a subcontratação parcial ou total do objeto licitado.

16 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada, de acordo com a minuta anexa a este Edital – ANEXO VI, terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

17 – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

17.1. O Município de Pirassununga será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

17.2. A convocação do Proponente, pela Administração Municipal, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para o fornecimento.

17.2.1. O Proponente convocado na forma do item anterior que não comparecer no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

18 – DO PREÇO REGISTRADO

18.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados obedecerão o disposto nos parágrafos e incisos do artigo 12, do Decreto 3.863/2009.

19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, recusar-se, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pirassununga, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;
 - 19.1.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.
 - 19.2. As penalidades não excluem a responsabilidade civil ou criminal, caso a licitante vencedora incorra nas mesmas.
 - 19.3. Se a licitante vencedora não observar o prazo fixado para a entrega dos materiais, ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) do valor total da contratação, enquanto perdurar atraso, até o limite de 10 (dez) dias. Ultrapassando este limite o contrato poderá ser rescindido, a critério do Município, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.
 - 19.4. Na hipótese de inadimplemento parcial da obrigação incorrerá a licitante vencedora em multa de até 15% (quinze por cento) do valor total da contratação, conforme critérios de razoabilidade, sendo que o valor será devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.
 - 19.5. Na hipótese de inadimplemento total da obrigação incorrerá a licitante vencedora em multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da contratação, devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.
 - 19.6. Se a Prefeitura tiver que ingressar em Juízo em consequência do contrato e/ou de suas partes integrantes, a Contratada, sem prejuízo da indenização e das sanções cabíveis, pagará os honorários advocatícios sucumbenciais fixados pelo judiciário na forma da lei.
 - 19.7. As penalidades e multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente punitivo e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas e/ou prejuízo que o seu ato venha acarretar.
 - 19.8. As multas serão descontadas diretamente do pagamento, quando este for devido.
 - 19.9. O pedido de prorrogação de prazos equivalente ao dia de atraso por justa causa ou força maior, só será recebido pela Administração Municipal se acompanhado das justificativas apresentadas.

20 – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 20.1. Os materiais serão solicitados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.
 - 20.1.1. As quantidades necessárias constarão no pedido e serão efetuados através de Autorização de Fornecimento (AF).
 - 20.1.2. O prazo para a entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).
 - 20.1.3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação, situado à Avenida Germano Dix, 3350 – Jd Carlos Gomes – Pirassununga-SP – 13.633-010.
 - 20.1.4. O transporte e o desembarque da carga deverão acontecer às expensas da empresa CONTRATADA.
- 20.2. Constatado qualquer irregularidade, quanto à qualidade, quantidades ou especificações técnicas, os materiais serão recusados, devendo os mesmos serem repostos no prazo máximo estipulado pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

20.3 Serão condições de aceitabilidade do objeto, a integridade dos materiais e especificação em conformidade com o descrito no Termo de Referência, Edital e na Autorização de Fornecimento (AF).

20.4 Os materiais serão conferidos no ato da entrega por servidor designado, validando o recebimento do mesmo em conformidade com a Autorização de Fornecimento (AF).

20.5. O recebimento do objeto será em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º8.666/93, mediante recibo.

20.5.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

20.5.2. O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

21.1. Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.

21.2. Comunicar à unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital.

21.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verifiquem defeitos e/ou impropriedades, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo estipulado pela Unidade Requisitante, sem qualquer ônus ao Município.

21.4. Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

21.5. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas.

21.6. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

21.7. Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

21.8. Indicar um preposto para as tratativas com o Gestor da Unidade Requisitante.

21.9. Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

21.10. Arcar com todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a presente aquisição, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, devendo, inclusive, cumprir com os compromissos assumidos nas épocas devidas, não havendo, em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária do Município.

21.11. Não será permitido ao pessoal da Contratada o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

21.12. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência e no Edital.

22 - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

22.1. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada ao objeto licitado.

22.2. Efetuar o pagamento à contratada no prazo estipulado neste edital.

22.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da licitação em desacordo com as especificações do Edital, Termo de Referência ou em desacordo com o ofertado em sua Proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

23. DAS AMOSTRAS

23.1 A empresa declarada vencedora deverá apresentar as amostras dos materiais ofertados em sua proposta, as quais passarão por análise da comissão de avaliação da Secretaria Municipal de Educação, para verificação do atendimento às especificações contidas no Termo de Referência e Memorial Descritivo do Edital.

23.1.2. Local de entrega das amostras: Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, Av. Germano Dix, 3350 – Jardim Carlos Gomes, das 07:30 às 15:30 horas.

23.2. As amostras, obrigatoriamente, deverão estar identificadas com o nome "AMOSTRA", constando o nome do licitante, o número do pregão e o número do lote do Edital ao qual a mesma se refere contendo todos os livros dos estudantes e os livros dos professores de todos os componentes curriculares e anos de escolaridade licitados.

23.3. A licitante convocada para apresentar as amostras deverá apresentar, no mesmo momento e local, os links da plataforma de conteúdos digitais com as respectivas chaves e senhas para acesso e comprovação das funcionalidades conforme Especificações Técnicas.

23.4. A licitante convocada para apresentar as amostras deverá apresentar, no mesmo momento e local, todos os simulados que fazem parte da solução para comprovação do atendimento conforme Especificações Técnicas.

23.5. As amostras serão confrontadas às especificações técnicas constantes no Termo de Referência e no Memorial Descritivo do Edital.

23.6. Na hipótese da não apresentação ou da apresentação de amostras em desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e no Memorial Descritivo, serão as mesmas desclassificadas e serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

23.7. Após a análise das amostras, será elaborado relatório conclusivo contendo o resultado dos trabalhos e encaminhado à Pregoeira para as devidas providências.

23.8. As amostras ficarão sob a guarda da Secretaria Municipal de Educação até a homologação do certame pela autoridade competente.

23.9. Após a homologação do certame, a vencedora poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comparecer ao local de entrega das amostras para que as mesmas sejam retiradas e as que não forem retiradas neste prazo permaneceram na Secretaria Municipal de Educação.

23.10. A entrega de amostras não computará no quantitativo total da pretensa aquisição.

23.11. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todo o fornecimento deverá obrigatoriamente manter as mesmas características do produto fornecido como amostra e aprovado pela Secretaria de Educação.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. Constatado pela Unidade Requisitante, através de laudo, que os materiais encontram-se em desacordo com o Edital, após contraditório da licitante vencedora, o contrato poderá ser rescindido, a critério da Administração, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

24.2. O Município de Pirassununga se reserva ao direito de inspecionar os materiais, podendo recusá-los ou solicitar substituições, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para sua aquisição e por razões de interesse público.

24.3. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

24.4. Os casos omissos serão solucionados pela Pregoeira em conformidade com as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

24.5. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pela Pregoeira e pela equipe de apoio.

24.6. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para o sistema, para a Pregoeira ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

24.7. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pela pregoeira na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Pirassununga.

24.10. O horário de atendimento ao público será das 08:30h às 11:00 horas e das 13:30h às 16:30h, no endereço Rua Galício Del Nero, 51 – Centro, pelos telefones (19)3565-8037/8068/8032 e/ou e-mail licitacao@pirassununga.sp.gov.br.

24.11. Fica assegurado ao Município de Pirassununga o direito de, no interesse da Administração, Revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente Pregão, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

24.12. É facultada à Pregoeira ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

24.13. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Pirassununga/SP, com exclusão de qualquer outro.

24.14. O presente Edital é publicado na Imprensa Oficial do Estado, na Imprensa Oficial do Município e seu resumo está a disposição no quadro de avisos do Paço, permanecendo o seu inteiro teor à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Pirassununga, Seção de Licitação, bem como no site da Prefeitura Municipal de Pirassununga e da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, através dos sites <http://www.pirassununga.sp.gov.br>, no link: "Empresa", "Licitações" e www.bll.org.br.

Pirassununga, 27 de Setembro de 2023.

Sandra R. Fadini Carbonaro
Chefe da Seção de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO

1.- **DO OBJETO:**

O objeto da presente licitação destina-se à compra pela Secretaria de Educação do Município de Pirassununga – SP, de materiais didáticos destinados aos alunos e professores da rede municipal de ensino, destinados ao Ensino Fundamental I (Anos Iniciais). Essa aquisição seguirá as diretrizes do SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica) e todas as informações detalhadas sobre quantidades e especificações estão disponíveis no Termo de Referência.

2.- **JUSTIFICATIVA:**

A equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação de Pirassununga / SP estabeleceu critérios alinhados com as convicções político-pedagógicas da cidade, visando à implementação na rede pública. O objetivo é proporcionar uma educação de qualidade, considerando a realidade atual. O conceito educacional focado é de que ensinar é compartilhar, debater e mediar ideias, permitindo que alunos, professores e comunidade ampliem seus conhecimentos e estruturas mentais.

A visão da educação é integrada à sociedade, buscando formar indivíduos sensíveis, críticos e autônomos. Para isso, a educação deve ser interativa, dinâmica e contextualizada, incentivando a percepção, o questionamento e a busca pelo conhecimento. A importância do trabalho docente é destacada, incluindo a tomada de decisões sobre os conteúdos curriculares, sempre alinhados às metodologias ativas e à tecnologia digital.

A Secretaria Municipal de Educação de Pirassununga está buscando oferecer recursos como materiais didáticos, plataformas educacionais, aplicativos e formação continuada para professores, visando aprimorar a qualidade do ensino. A intenção é estabelecer uma parceria com um sistema pedagógico de qualidade, que promova aprendizado inovador e alcance os objetivos educacionais da cidade, como o alcance da melhor nota no IDEB. Tecnologias educativas serão integradas ao cotidiano escolar, proporcionando assim, um ambiente digital de aprendizagem personalizado.

Nesse contexto, a escolha do material didático adequado é crucial, alinhando-se aos valores e políticas públicas municipais. O sistema deve promover práticas sociais colaborativas, experimentação e relação ativa com o conhecimento. A equipe pedagógica expressa o desejo de colaborar com um sistema que ofereça ferramentas pedagógicas diferenciadas para estudantes e professores do Ensino Fundamental I, dos Anos Iniciais, visando enriquecer o processo de ensino-aprendizagem e promover maior equidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

3 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SABE BRASIL):

| Item | Qtde | Título | Pág. | ISBN | Valores Unitário | Valores Total |
|------|------|--|------|--------------------------|------------------|---------------|
| 01 | 932 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 1º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-49-5 | 104 | 978-85-60805-49-5 | | |
| 02 | 31 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 1º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-50-1 | 112 | 978-85-60805-50-1 | | |
| 03 | 932 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 1º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-39-6 | 96 | 978-85-60805-39-6 | | |
| 04 | 32 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, | 104 | 978-85-60805-40-2 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

| | | | | | | |
|----|-----|---|-----|-------------------|--|--|
| | | NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 1º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-40-2 | | | | |
| 05 | 886 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 2º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-51-8 | 104 | 978-85-60805-51-8 | | |
| 06 | 30 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 2º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-52-5 | 112 | 978-85-60805-52-5 | | |
| 07 | 886 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 2º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-41-9 | 96 | 978-85-60805-41-9 | | |
| 08 | 30 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO | 104 | 978-85-60805-42-6 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

| | | | | | | |
|----|-----|---|-----|-------------------|--|--|
| | | FUNDAMENTAL, SERIE: 2º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-42-6 | | | | |
| 09 | 937 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 3º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-53-2 | 104 | 978-85-60805-53-2 | | |
| 10 | 31 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 3º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-54-9 | 112 | 978-85-60805-54-9 | | |
| 11 | 937 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 3º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-43-3 | 96 | 978-85-60805-43-3 | | |
| 12 | 31 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 3º, FORMA | 104 | 978-85-60805-44-0 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

| | | | | | | |
|----|-----|---|-----|-------------------|--|--|
| | | FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-44-0 | | | | |
| 13 | 953 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 4º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-55-6 | 96 | 978-85-60805-55-6 | | |
| 14 | 32 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 4º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-56-3 | 104 | 978-85-60805-56-3 | | |
| 15 | 953 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 4º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-45-7 | 96 | 978-85-60805-45-7 | | |
| 16 | 32 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 4º, FORMA | 104 | 978-85-60805-46-4 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

| | | | | | | |
|----|-----|---|-----|-------------------|--|--|
| | | FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-46-4 | | | | |
| 17 | 969 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 5º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-57-0 | 104 | 978-85-60805-57-0 | | |
| 18 | 32 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LÍNGUA PORTUGUESA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 5º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-58-7 | 112 | 978-85-60805-58-7 | | |
| 19 | 969 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA LIVRO DO ALUNO, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 5º, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-47-1 | 96 | 978-85-60805-47-1 | | |
| 20 | 32 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL MATEMÁTICA GUIA DO PROFESSOR, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, NÍVEL EDUCAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL, SERIE: 5º, FORMA | 104 | 978-85-60805-48-8 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

| | | | | | | |
|----|-----|---|----|-----------------------|--|--|
| | | FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-85-60805-48-8 | | | | |
| 21 | 156 | LIVRO DIDÁTICO, TÍTULO: SABE BRASIL LIVRO DO GESTOR - FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, AUTOR (ES): OBRA COLETIVA, VOLUME ÚNICO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ISBN: 978-65-5351-330-3 | 64 | 978-65- 5351-330-3 | | |
| | | | | | | |

Nos preços propostos deverão estar inclusas todas as despesas que compõem o lote a ser licitado.

Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos referentes a portal de conteúdo, simulados, assessoria pedagógica e formações conforme quantitativos definidos nas Especificações Técnicas.

A quantidade total de livros solicitados foi calculada com base no número de alunos matriculados por turma.

DA CONTRATADA

A Contratada deverá fornecer, além do material didático, material para 04 (quatro) simulados a serem aplicados na rede municipal de ensino. Os simulados serão aplicados pela Secretaria de Educação;

A Contratada deverá disponibilizar ferramenta via web, através de link, para toda rede de ensino do município, para preenchimento dos professores e envio dos resultados dos simulados, bem como posterior tabulação dos resultados dos simulados;

Deverão ser realizadas 04 (quatro) formações presenciais aos docentes e equipes diretivas, realizadas por pedagogo/professor especialista, com carga horária mínima de três horas, de modo que o planejamento obedeça às diretrizes do cronograma conforme Especificações Técnicas.

Manter durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação, devendo comunicar o CONTRATANTE a superveniência de fatos impeditivos da manutenção dessas condições.

Prestar o serviço de forma condizente ao objeto deste Termo promovendo por sua conta despesas com impostos, tributos de qualquer natureza, encargos previdenciários e trabalhistas decorrentes do pessoal utilizado na prestação de serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

Nomear preposto para, durante o período de vigência da contratação, representá-lo na execução do serviço.

Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do CONTRATANTE.

Respeitar o prazo da execução do serviço, bem como, cumprir todas as demais exigências impostas neste Termo.

Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução do serviço, respondendo por si e por seus sucessores.

Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do CONTRATANTE.

Comunicar o CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder o prazo de execução do serviço, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

Em hipótese alguma a CONTRATADA poderá subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, objeto da contratação definida neste Termo, sem prévia anuência do CONTRATANTE.

Efetuar a entrega dos materiais, na data prevista, em perfeitas condições, no local indicado pelo CONTRATANTE.

Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades do objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da contratante.

Manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução deste Termo de Referência e, também, às demais informações internas da contratante, a que a contratada tiver conhecimento;

Executar fielmente este Termo de Referência, em conformidade com as cláusulas acordadas e normas estabelecidas na Lei no. 8.666/93 e suas alterações, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento da contratante.

O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com as especificações de materiais descritos neste Termo de Referência e Especificações Técnicas.

CONTROLE DE EXECUÇÃO

A fiscalização da contratação será exercida por servidor designado pela Secretaria Municipal de Educação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CONJUNTO DE APLICATIVOS (APPS) PARA CELULARES E TABLETES



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

A plataforma ofertada deve disponibilizar aplicativos para celular e tablete (apps) com mecanismo para assumir o consumo de dados do chip do celular de todos os usuários (gestores, diretores, professores, pais e alunos), ou seja, o aplicativo para celular (app) não deve consumir dados do chip de celular de qualquer usuário da plataforma.

Alunos e professores devem poder contar com acesso gratuito a jogos pedagógicos virtuais, por meio de aplicativo para celular e tablete (app), que permitam a aplicação de conceitos em um contexto mais divertido e lúdico, e gerem indicadores de aprendizagem. Com eles, a escola e os familiares acompanham a evolução de cada turma e de cada estudante.

Os jogos devem ser disponibilizados por meio de login individual de acesso, para cada ano de escolaridade, contemplando em número mínimo de 5 (cinco) jogos educativos para cada componente curricular, totalizando 10 (dez) em cada ano escolar.

Além do uso do jogo como um recurso didático para alunos, os educadores devem ter acesso a quadros de atividades, com a possibilidade de estipular data de início e término, além de status e acertos de cada estudante de sua turma; e relatórios de desempenho, que explicitam o aprendizado da turma a partir dos jogos.

O aplicativo para celular e tablete (app) disponibilizado para jogos deve possuir mecanismo para assumir o consumo de dados do chip do celular de todos os usuários (gestores, diretores, professores, pais e alunos), ou seja, o aplicativo para celular e tablete (app) não deve consumir dados do chip de celular de qualquer usuário dos jogos.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MATERIAL DO ALUNO E PROFESSOR

DESCRIÇÃO

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **1º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Língua Portuguesa, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva habilidades de leitura e escrita. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Língua Portuguesa, deve-se propor, preferencialmente, atividades a partir dos seguintes gêneros textuais: Lista de chamada, avisos, calendários, convites, cantiga, fábula, bilhete, contos de fadas, poema, receita, linguagem não verbal, parlendas, poemas, cartaz publicitário, legenda, conto, tirinha, história em quadrinhos, artigo de divulgação científica, conto e canção.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **2º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Língua Portuguesa, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva habilidades de leitura e escrita. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Língua Portuguesa, deve-se propor, preferencialmente, atividades a partir dos seguintes gêneros textuais: Fábula, conto de fadas, agenda, receita, instrução de montagem, bilhete, trava-línguas, diário, tirinha, anúncio publicitário, lenda, ficha técnica, texto de divulgação científica, notícia, carta, e-mail, biografia, parábola.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **3º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Língua Portuguesa, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva habilidades de leitura e escrita. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Língua Portuguesa, deve-se propor, preferencialmente, atividades a partir dos seguintes gêneros textuais: Parlenda, poema, conto fantástico, piada, fábula, história em quadrinhos, conto de fadas, poema, conto de sabedoria, relato histórico, ficha técnica, anúncio publicitário, cantiga de roda, tirinha, cordel, canção, artigo de divulgação científica.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **4º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Língua Portuguesa, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva habilidades de leitura e escrita. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Língua Portuguesa, deve-se propor, preferencialmente, atividades a partir dos seguintes gêneros textuais: Pintura, programação cultural, sinopse, infográfico, ficha técnica, divulgação científica, história em quadrinhos, tirinha, charge, piada, adivinhas, conto, texto teatral, cordel, poema, notícia, reportagem, receita culinária, carta do leitor, carta aberta.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **5º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Língua Portuguesa, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva habilidades de leitura e escrita. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Língua Portuguesa, deve-se propor, preferencialmente, atividades a partir dos seguintes gêneros textuais: Conto maravilhoso, tirinha, pintura, biografia, crônica, verbete de enciclopédia, cardápio, cordel, artigo de divulgação científica, poema, reportagem, infográfico, notícia, receita culinária, texto teatral, regras de jogo, verbete de dicionário e conto realista.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **1º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Matemática, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva a competência matemática. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Matemática, o contexto deve ser dado por um tema que aproxime as questões de situações concretas de uso do conhecimento, considerando as Unidades Temáticas **Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Números e Probabilidade e estatística**, e habilidades da BNCC.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **2º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Matemática, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva a competência matemática. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Matemática, além do título da lição, o contexto deve ser construído com um pequeno texto (ou imagem) relacionado ao conhecimento e à habilidade a serem trabalhados nas questões. Em Matemática, o contexto deve ser dado por um tema que aproxime as questões de situações concretas de uso do conhecimento, considerando as Unidades Temáticas **Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Números e Probabilidade e estatística**, e habilidades da BNCC.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **3º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Matemática, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva a competência matemática. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Matemática, além do título da lição, o contexto deve ser construído com um pequeno texto (ou imagem) relacionado ao conhecimento e à habilidade a serem trabalhados nas questões. Em Matemática, o contexto deve ser dado por um tema que aproxime as questões de situações concretas de uso do conhecimento, considerando as Unidades Temáticas **Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Números e Probabilidade e estatística**, e habilidades da BNCC.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **4º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Matemática, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva a competência matemática. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Matemática, além do título da lição, o contexto deve ser construído com um pequeno texto (ou imagem) relacionado ao conhecimento e à habilidade a serem trabalhados nas questões. Em Matemática, o contexto deve ser dado por um tema que aproxime as questões de situações concretas de uso do conhecimento, considerando as Unidades Temáticas **Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Números e Probabilidade e estatística**, e habilidades da BNCC.

Material de apoio pedagógico para os ALUNOS do **5º ano do ensino fundamental**, para o componente curricular de Matemática, Livro consumível, com conteúdo baseado nas habilidades descritas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que desenvolva a competência matemática. Estruturado em, aproximadamente, 20 lições contendo atividades com níveis progressivos de dificuldade, envolvendo diferentes habilidades em cada lição, bem como apresentar questões objetivas. Deve-se disponibilizar 4 SIMULADOS com 10 questões em cada um, totalizando 40 questões, além de 4 folhas de resposta similares aos gabaritos das avaliações externas, para que o estudante marque a letra correspondente a cada questão resolvida. Dessa forma, cada volume da coleção deve oferecer, no mínimo, 140 atividades pedagógicas que objetivem o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC. Em Matemática, além do título da lição, o contexto deve ser construído com um pequeno texto (ou imagem) relacionado ao conhecimento e à habilidade a serem trabalhados nas questões. Em Matemática, o contexto deve ser dado por um tema que aproxime as questões de situações concretas de uso do conhecimento, considerando as Unidades Temáticas **Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Números e Probabilidade e estatística**, e habilidades da BNCC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

Manual de orientações para os PROFESSORES do **1º ao 5º ano do ensino fundamental**, de acordo com o ano de escolaridade e componente curricular. O Manual deve apresentar o gabarito de todas as questões, com a descrição da habilidade estabelecida e detalhamento do código alfanumérico da BNCC, e seções para “Encaminhamento” e “Foco na habilidade” das atividades propostas, com sugestões de como o professor pode encaminhar cada questão e de como poderá proceder para retomada do trabalho pedagógico com os alunos que ainda não desenvolveram a habilidade. Os livros devem apresentar uma sequência predeterminada, porém, com indicações para que o professor possa criar a sequência que melhor atenda às necessidades de cada aluno ou às da sua turma.

Material de apoio pedagógico para o Coordenador **ANOS INICIAIS – 1º ao 5º ano do ensino fundamental**. A obra deve apresentar um material impresso específico para os Anos Iniciais -1º ao 5º ano do ensino fundamental, direcionado à equipe de coordenadores e orientadores pedagógicos. Ele deverá ser estruturado com orientações sobre o processo de gestão escolar, processo de avaliação, acompanhamento de resultados, criação de plano de ação, baseado nos resultados dos simulados e informações sobre o conteúdo do material dos alunos e professores, conforme especificações técnicas detalhadas. Além das especificações, o material deverá apresentar os eixos referentes a cada área do conhecimento, assim como embasamento de todo encaminhamento dentro da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Diário para os PROFESSORES – **1º ao 5º ano ensino fundamental**. O Diário do Professor deve apresentar um planejamento escolar para que ele possa registrar os processos de desenvolvimento de aprendizagem dos alunos com espaços para que o docente possa inserir ações e traçar novos objetivos com diferentes estratégias de acordo com o ponto em que se encontram os alunos no processo de ensino-aprendizagem. Esse recurso deve contar com espaço para o planejamento semanal das atividades que serão desenvolvidas pela equipe docente, a fim de que se possa registrar os encaminhamentos que serão desenvolvidos ao longo do ano escolar. Os espaços precisam estar alinhados ao projeto educacional destinado aos componentes curriculares e às práticas pedagógicas conforme especificações técnicas da obra.

DEMAIS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

a) **Plataforma digital para gestão e monitoramento das avaliações**

A plataforma digital deve garantir o acesso a todos os professores da rede de ensino às tecnologias digitais no ambiente escolar. A plataforma digital ofertada deve fornecer sistema de registro e gestão dos resultados avaliativos obtidos. Considerando recursos como:

1 – Ambiente de gestão dos resultados fornecidos em ambientes distintos para: **Professores**: análise dos resultados obtidos pela sala; **Gestores escolares**: análise dos resultados obtidos pela escola; **Secretaria de Educação**: análise dos resultados obtidos pela rede de ensino.

2 – Painel geral com o resumo dos simulados aplicados pela rede, a quantidade de alunos e escolas cadastrados e avaliados, além da média de porcentagem de acertos da rede, organizados em Língua Portuguesa e Matemática, e calendário de aplicações.

3 – Ambiente de gestão com acesso a Status das aplicações dos simulados aplicados; agenda para disponibilização das datas mais importantes do projeto, como por exemplo a data limite de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

lançamento das respostas de um simulado; e Relatórios de desempenho por habilidade da BNCC e por estudante.

4 – Resultados dos simulados aplicados, considerando dados de desempenho organizados por Rede, Regional, Escola, Turma e Alunos incluindo a possibilidade de visualizar os percentuais de acertos de acordo com os filtros selecionados. Deve-se oferecer, ao menos, três visões para verificar o percentual de acerto das questões, sendo de modo geral, por habilidade ou por aluno.

5 – Livros digitais, com a oferta do mesmo conteúdo do livro impresso no formato digital, podendo os conteúdos serem acessados de acordo com a faixa etária e ano escolar.

b)Assessoria pedagógica e formação continuada

Devem ser realizados encontros de formação para professores e gestores da rede municipal de ensino, totalizando a carga horária de 8 horas, sendo distribuídas em: 4 horas para a área de Matemática do Ensino Fundamental e 4 horas para a área de Língua Portuguesa do Ensino Fundamental, em local e data a serem definidos em acordo com a gestão municipal da educação.

A assessoria pedagógica e formação docente devem ser realizadas por profissionais especializados, com formação e experiência comprovada. Além disso, deve-se oferecer suporte pedagógico para orientação aos docentes e equipe gestora suporte via e-mail e telefone com resposta em um prazo máximo de 72 horas.

c)Solução de avaliação e diagnóstico educacional

1. Requisitos técnicos mínimos

1.1. Acesso e integração

1.1.1. Solução na modalidade SaaS (software as a service), hospedada na nuvem, acessível via internet, com atualizações automáticas e com escalabilidade;

1.1.2. Compatibilidade com múltiplas plataformas, oferecendo acesso via navegadores, aplicativos para Android e iOS, além de suporte a Progressive Web Apps (PWA);

1.1.3. Integração nativa com a plataforma Google Sala de Aula, permitindo a sincronização automática de turmas, alunos e professores;

1.1.4. Integração direta dos microdados com o Google Looker para criação customizada de dashboards e análise avançada de dados;

1.1.5. Extensão no Google Workspace Marketplace que permite a importação de questões/formulários do Google Forms;

1.2. Gerenciamento de questões

1.2.1. Compatibilidade com uma variedade de padrões de questões, incluindo questões objetivas, discursivas, de múltipla escolha, de matriz, de barra de progresso e de avaliação com estrelas;

1.2.2. Disponibilidade de recursos de formatação de texto, utilização de recursos multimídia como imagens, áudio e vídeo, inserção de fórmulas matemáticas e um corretor ortográfico;

1.2.3. Funcionalidade de verificar a acessibilidade do conteúdo criado, garantindo conformidade com as diretrizes de acessibilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

1.2.4. Capacidade de compartilhamento de questões entre os usuários, permitindo que as questões sejam reutilizadas em avaliações futuras ou em outras atividades pedagógicas, promovendo a colaboração e a eficiência na criação e gestão de questões educacionais;

1.2.5. Funcionalidade de inserção de habilidades e competências por meio de uma matriz de referência, permitindo que esses elementos sejam personalizados;

1.2.6. Banco de questões com, no mínimo, 3.000 questões que englobam as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Ciências e Inglês, com competências da BNCC identificadas em cada questão.

1.3. Gerenciamento de avaliações

1.3.1. Disponibilidade de recursos de personalização de avaliações, permitindo a configuração de parâmetros como número de questões, data e hora de início e fim, tempo limite, aleatoriedade de questões e alternativas, de acordo com as necessidades específicas de cada prova;

1.3.2. Disponibilidade de recurso para correção automática das questões objetivas, bem como a capacidade de adicionar comentários para fornecer um retorno detalhado aos avaliados;

1.3.3. Disponibilidade da visualização do tempo restante para a finalização da avaliação ao aluno, durante o processo de resolução da prova, permitindo que o aluno tenha conhecimento do tempo disponível para concluir a avaliação;

1.3.4. Permissão para o travamento das avaliações, caso o avaliado saia do ambiente de avaliação, registrando o progresso até aquele momento e impedindo que o usuário retorne ou continue a prova;

1.3.5. Funcionalidade que permite a exportação das provas e gabaritos para o formato PDF, viabilizando a aplicação de provas impressas;

1.3.6. Disponibilidade de aplicativo específico para correção de gabaritos impressos, disponível para os sistemas operacionais Android e iOS.

1.4. Relatórios de desempenho

1.4.1. Relatórios na solução apresentando nota média, menor e maior pontuação, desvio padrão, tempo médio de resolução e percentual de acerto por questão;

1.4.2. Mapeamento das interações do estudante, incluindo teclas digitadas durante a prova;

1.4.3. Disponibilização de microdados para utilização em ferramentas de BI de terceiros.

1.5. Proteção de dados

1.5.1. Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo a proteção e privacidade dos dados dos usuários;

1.5.2. Mecanismos de segurança para o armazenamento seguro das informações, controle de acesso aos dados apenas por usuários autorizados, registro de atividades e consentimento explícito dos usuários para coleta e uso de dados;

1.5.3. Permissão para a exclusão de dados pessoais conforme solicitado pelos usuários, seguindo as diretrizes estabelecidas pela LGPD para a coleta, armazenamento, processamento e transferência de dados de forma segura e legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

1.6. Compatibilidade

1.6.1. A solução está no diretório de parceiros Google Cloud Partners disponível no site <https://cloud.withgoogle.com/partners>, oferecendo uma integração nativa, confiável e compatível com o Google Sala de Aula, Google Forms e Google Looker.

1.7. Suporte técnico

1.7.1. Múltiplos canais de atendimento para garantir a assistência adequada aos usuários, incluindo suporte por e-mail, telefone e chat nativo na própria solução.

1.8. Treinamento e capacitação

1.8.1. Treinamento técnico oferecendo aos usuários um programa que inclui aulas teóricas e práticas, com enfoque nos principais recursos e funcionalidades da solução, bem como em sua configuração, implementação e otimização.

1.9. Solução para criação de questões e avaliações com o uso de inteligência artificial - requisitos técnicos mínimos

1.9.1. Acesso aos professores via internet, compatível com múltiplas plataformas, com acesso via navegadores e aplicativos para os sistemas operacionais Android e iOS;

1.9.2. Criação de questões e/ou avaliações com base na disciplina, no assunto e no nível de dificuldade escolhido pelo professor através do uso de inteligência artificial;

1.9.3. Geração de questões e/ou avaliações por meio de inteligência artificial que proporciona aos professores a capacidade de gerar até 100 questões por professor por ano;

1.9.4. Edição, pelo professor, da questão e/ou a avaliação a qualquer momento após a criação;

1.9.5. Criação de questões do tipo múltipla escolha (resposta única ou múltipla), discursiva e verdadeiro/falso;

1.9.6. Funcionalidade que permite a exportação das provas para o formato PDF e DOC, viabilizando a aplicação de provas impressas;

1.9.7. Integração nativa com a plataforma Google Forms, permitindo a sincronização automática de avaliações;

1.9.8. Para assegurar que a base de conhecimento da inteligência artificial esteja alinhada ao material didático, a solução ofertada é de propriedade;

– GARANTIA

O prazo será do Fabricante, não podendo ser inferior ao da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 do Código de defesa do Consumidor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO II FORMULÁRIO PROPOSTA

Razão Social: _____
CNPJ: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Tel. _____ Fax: _____
E-mail: _____
CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____
Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo _____ CEP _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DESTINADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I (ANOS INICIAIS), de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência e demais exigências contidas no edital.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO ITEM | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL DO ITEM | |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|---------------------|--|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| Valor Total da Proposta: R\$ | | | | | |

- O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que, os produtos cotados atende às especificações contidas no Termo de Referência, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades constantes das especificações.

- Declaramos que no preço cotado estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a efetuar a entrega no prazo determinado no documento de convocação.

_____, _____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____,
CNPJ _____,DECLARA, sob as penas da lei, que
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório **Pregão Eletrônico nº
89/2023**, estando ciente e de acordo da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

_____ (NOME DA EMPRESA), CNPJ
Nº _____, sediada _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, para fins habilitação no **Pregão Eletrônico nº 89/2023**,
bem como para atendimento ao disposto no inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de
1993, acrescido pela lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis
anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui quaisquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, para participar do deste procedimento licitatório.

_____, de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO VI

(somente para o caso de empresas em recuperação judicial)

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a empresa,
CNPJ nº, está ciente de que no momento da assinatura da
Ata de Registro de Preços deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial
ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do
processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador,
de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura e nome do representante legal da empresa proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO VII

(somente para o caso de empresas em recuperação extrajudicial)

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a empresa,
CNPJ nº, está ciente de que no momento da assinatura da
Ata de Registro de Preços deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as
obrigações do plano de recuperação extrajudicial;

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura e nome do representante legal da empresa proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a empresa _____, CNPJ nº _____, dispõe e reúne condições de apresentar, no prazo de até 10(dez) dias corridos, prorrogável por uma única vez por igual período a critério da Administração, **as amostras dos materiais ofertados, nos termos do item 23 do edital.**

_____, de _____ de _____.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO IX

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo de Administrativo nº 4917/2023

Pregão Eletrônico nº 89/2023

Ata de Registro de Preços nº __/2023

Validade: 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura

Órgão gerenciador: Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRASSUNUNGA**, com sede na cidade de Pirassununga, Estado de São Paulo, na Galício Del Nero, nº 51, Centro, Pirassununga/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 45.731.650/0001-45, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, _____, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº _____-SSP/SP e do CPF/MF nº _____, doravante denominado simplesmente **COMPROMITENTE**, e de outro lado, a empresa _____, estabelecida na cidade de _____, na _____, nº _____, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo Senhor _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF/MF sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **COMPROMISSÁRIA**, neste ato por seu representante legal, conforme documento comprobatório, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 3.863/2009 e alterações, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS** dos produtos, constantes no **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº __/2023**, de acordo com seus respectivos preços abaixo discriminados:

Item Quantidade Descrição

Valor unitário: R\$ _____; Valor total: R\$ _____; Marca: _____;

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS AOS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DESTINADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL I (ANOS INICIAIS)**, conforme especificações do ANEXO I – Termo de Referência Memorial Descritivo, tudo em conformidade com as disposições deste Edital e seus anexos, que o integram e completam.

1.2. Este instrumento não obriga o Município de Pirassununga a firmar contratações nas quantidades registradas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do(s) objeto(s) desta licitação, obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro de preço a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3. As aquisições dos materiais registrados neste instrumento serão efetuadas através de Autorização de Fornecimento, emitidas pelo Município de Pirassununga.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O regime de execução é o de menor preço.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O valor registrado e a especificação encontram-se elencados no quadro acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e apresentação da Nota Fiscal.
- 5.2. A Nota Fiscal deverá estar vistada por um agente da Unidade Requisitante, devendo a licitante vencedora observar o disposto na CAT 162 (nota fiscal eletrônica), da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, se o caso, sob pena de não recebimento.
- 5.3. Nos casos de atraso no pagamento, imputável, exclusivamente, à Administração Pública Municipal, o(s) valor(es) da(s) parcela(s) atrasada(s) ficará(ão) sujeita(s) a correção monetária, com base no IPC/FIPE *pro rata die*, desde a data da obrigação até sua efetiva quitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO CRÉDITO POR ONDE CORRERÁ A DESPESA

- 6.1. As despesas decorrentes da contratação correrão, neste exercício, à conta das dotações assim classificadas: _____.
- 6.2. Em caso de alteração da rubrica orçamentária, durante a vigência contratual, poderá haver sua alteração, por meio de Decreto e/ou apostilamento, desde que devidamente autorizado pelo Chefe do Executivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Direta Municipal, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 3.863/09.
- 7.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE

- 8.1. O Proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

Por iniciativa da Administração, quando:

- a) A licitante não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A licitante perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) A licitante não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) A licitante comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço; e
- f) Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

- 8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO

9.1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1. Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, recusar-se, injustificadamente, em entregar o objeto deste certame dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, ficará sujeito à:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Pirassununga, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e contrato, bem como demais cominações legais;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

10.1.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data da notificação.

10.2. As penalidades não excluem a responsabilidade civil ou criminal, caso a licitante vencedora incorra nas mesmas.

10.3. Se a licitante vencedora não observar o prazo fixado para a entrega dos materiais, ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) do valor total da contratação, enquanto perdurar atraso, até o limite de 10 (dez) dias. Ultrapassando este limite o contrato poderá ser rescindido, a critério do Município, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

10.4. Na hipótese de inadimplemento parcial da obrigação incorrerá a licitante vencedora em multa de até 15% (quinze por cento) do valor total da contratação, conforme critérios de razoabilidade, sendo que o valor será devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.

10.5. Na hipótese de inadimplemento total da obrigação incorrerá a licitante vencedora em multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da contratação, devidamente reajustado na data da aplicação da penalidade.

10.6. Se a Prefeitura tiver que ingressar em Juízo em consequência do contrato e/ou de suas partes integrantes, a Contratada, sem prejuízo da indenização e das sanções cabíveis, pagará os honorários advocatícios sucumbenciais fixados pelo judiciário na forma da lei.

10.7. As penalidades e multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente punitivo e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas e/ou prejuízo que o seu ato venha acarretar.

10.8. As multas serão descontadas diretamente do pagamento, quando este for devido.

10.9. O pedido de prorrogação de prazos equivalente ao dia de atraso por justa causa ou força maior, só será recebido pela Administração Municipal se acompanhado das justificativas apresentadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – QUANTO A ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

11.1. Os materiais serão solicitados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

11.1.1. As quantidades necessárias constarão no pedido e serão efetuados através de Autorização de Fornecimento (AF).

11.1.2. O prazo para a entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

11.1.3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação, situado à Avenida Germano Dix, 3350 – Jd Carlos Gomes – Pirassununga-SP – 13.633-010.

11.1.4. O transporte e o desembarque da carga deverão acontecer às expensas da empresa CONTRATADA.

11.2. Constatado qualquer irregularidade, quanto à qualidade, quantidades ou especificações técnicas, os materiais serão recusados, devendo os mesmos serem repostos no prazo máximo estipulado pela Administração.

11.3 Serão condições de aceitabilidade do objeto, a integridade dos materiais e especificação em conformidade com o descrito no Termo de Referência, Edital e na Autorização de Fornecimento (AF).

11.4 Os materiais serão conferidos no ato da entrega por servidor designado, validando o recebimento do mesmo em conformidade com a Autorização de Fornecimento (AF).

11.5. O recebimento do objeto será em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º8.666/93, mediante recibo.

11.5.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

11.5.2. O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

12.1. Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital.

12.2. Comunicar à unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital.

12.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as suas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verifiquem defeitos e/ou impropriedades, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo estipulado pela Unidade Requisitante, sem qualquer ônus ao Município.

12.4. Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

12.5. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas.

12.6. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12.7. Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

12.8. Indicar um preposto para as tratativas com o Gestor da Unidade Requisitante.

12.9. Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

12.10. Arcar com todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a presente aquisição, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, devendo, inclusive, cumprir com os compromissos assumidos nas épocas devidas, não havendo, em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária do Município.

12.11. Não será permitido ao pessoal da Contratada o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

12.12. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, produto(s) que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

13.1. Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente aquisição.

13.2. Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.

13.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com as especificações do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DOS CASOS DE RESCISÃO

14.1. Constituem casos que possibilitam a rescisão contratual todas as condutas das partes que se adequem aos motivos tipificados no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, artigo 13 do Decreto Municipal nº 3.863/2009, bem como as ocorrências descritas no edital da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PREÇO REGISTRADO

15.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados obedecerão o disposto nos parágrafos e incisos do artigo 12, do Decreto 3.863/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO DAS PARTES AO EDITAL E À PROPOSTA

16.1. As partes se vinculam ao contido no edital do Pregão Eletrônico nº ___/2023 e na proposta ofertada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Constatado pela Unidade Requisitante, através de laudo, que os materiais encontram-se em desacordo com o Edital, após contraditório da licitante vencedora, o pedido poderá ser cancelado, a critério da Administração, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

17.2. O Município de Pirassununga se reserva ao direito de inspecionar os materiais quando da entrega, podendo recusá-las ou solicitar substituições, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para seus serviços e por razões de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Obriga-se a Contratada a manter, durante toda vigência desta Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

18.2. Para as questões que se suscitarem entre as partes contratantes, e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de Pirassununga para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.3. E por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente Ata de Registro de Preços, firmam o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Pirassununga, de _____ de _____.

COMPROMITENTE

COMPROMISSÁRIA

Testemunhas: _____

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Nome:

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF:

Período de gestão:

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

Assinatura do responsável pelo preenchimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO(S)/OAB(*) _____

Pelo Presente termo, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo em vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “**Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP**”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, **conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral anexa(s)**;
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados;

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pirassununga, _____ de _____ de 2023

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 140.263.828-00

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 140.263.828-00

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELA CONTRATANTE:

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 140.263.828-00

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: **JOSÉ CARLOS MANTOVANI**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 140.263.828-00

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **Acompanhamento Processual**

Nome:

Cargo: Procurador Geral

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

ANEXO XI

- DECRETO Nº 3.863, 16 DE JUNHO DE 2009 -

“Regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Pública e dá outras providências”

ADEMIR ALVES LINDO, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo.....

No uso de suas atribuições legais e face ao constante nos autos do procedimento administrativo objeto do Protocolado nº 1.186/2009,

DECRETA :

Art. 1º As contratações de serviços e a aquisição de materiais, gêneros e equipamentos, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Municipal, obedecerão ao disposto neste Decreto.

Parágrafo único. Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços - SRP - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - Órgão Gerenciador- Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

IV - Órgão Participante - Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

V - Detentor da Ata - Licitante(s) vencedor(es) do certame na modalidade concorrência ou pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

Art. 2º Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - Quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de uma órgão ou entidade, ou a programas de governo; e,

IV - Quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo Único. Poderá ser utilizado registro de preços para contratação de bens e serviços de informática, obedecido a legislação vigente, desde que devidamente justificada e caracterizada a vantagem econômica.

Art. 3º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência ou pregão, do tipo menor preço global/lote unitário, nos termos das Leis nºs 8.666, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

21 de junho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

§ 1º A ampla pesquisa de mercado sera formalizada em documento produzido pelo Órgão ou Entidade requisitante, sendo composta de no mínimo três preços ou, na impossibilidade devidamente justificada, conter preço praticado no âmbito da Administração Pública, devendo a unidade de Compras referendar os preços constantes da pesquisa.

§ 2º Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

§ 3º Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

II - Promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

III - Realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

IV - Realizar os atos dele decorrentes do Registro de Preços, tais como o controle de estoques, solicitações de compras ou contratações, bem como as devidas comunicações à unidade competente, relativas ao descumprimento do disposto na Ata de Registro de Preços e respectivos fornecimentos ou prestação de serviços;

V - Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos Detentores da Ata, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes;

VI - Participar, conjuntamente com a Procuradoria Geral do Município, das eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento da Ata de Registro de Preços.

VII - Participar, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Governo, quando necessário, de reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP.

§ 4º Caberá a Secretaria Municipal de Administração, através da seção competente, a consolidação de dados fornecidos pelas unidades Municipais, inclusive com elaboração de impressos e planilhas, visando efficientização do procedimento preparatório, sem prejuízo das atribuições legais.

Art. 4º O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, sem prejuízo do disposto na legislação vigente.

§ 1º É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do artigo 57, da Lei Federal no 8.666/93, de 21 de junho de 1993, quando a proposta que originou o registro continuar vantajosa, satisfeito os demais requisitos.

§ 2º Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivas propostas, obedecendo o disposto no artigo 57, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, podendo a formalização se dar na forma do art. 62, do mesmo diploma.

Art. 5º A Administração, quando da instauração do certame licitatório destinado à aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou da prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

§ 1º No caso de serviços, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição, controle e resultado esperado, e será observada a demanda específica de cada unidade.

§ 2º Sempre que possível, deverá ser evitada a contratação de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

Art. 6º Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos Detentores da Ata quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

I - O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

II - Quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

§ 1º Ao preço e condições do primeiro colocado poderão ser registrados dos demais licitantes, obedecida a ordem de classificação obtida no certame licitatório;

§ 2º Excepcionalmente, a critério da Administração, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

§ 3º A critério da Administração, poderá ser prevista no Edital a possibilidade de convidar os licitantes, respeitadas a ordem de classificação, para registrarem seus preços, desde que aceitem o registro ao preço do primeiro classificado, na forma do §2º do artigo 64, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Art. 7º A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo único. Quando das efetivas contratações, a Administração promoverá verificação da compatibilidade do preço com o constante no artigo 11, ou pesquisa específica a fim de verificar a regularidade deste com os de mercado.

Art. 8º O edital de licitação para registro de preços contemplará, sempre que possível:

I - A especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

II - A estimativa de quantidades a ser adquirida no prazo de validade do registro;

III - O preço máximo que a Administração se dispõe a pagar, por contratação, consideradas as condições de fornecimento e as estimativas das quantidades a serem adquiridas;

IV - A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, no caso de materiais, bens e equipamentos.

V - As condições quanto aos locais, prazos de entrega, embalagens, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;

VI - O prazo de validade da Ata de Registro de Preço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

VII - Os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços, e a nota de empenho no caso de compra com entrega imediata; e

VIII - As penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

Parágrafo único. O edital poderá admitir, como critério de julgamento, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos e situações em que a oferta de desconto se mostrar adequada e vantajosa.

Art. 9º Homologado o resultado da licitação, a Administração, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Parágrafo único. Os preços registrados serão publicados trimestralmente na Imprensa Oficial do Município.

Art. 10 A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no § 2º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 11 O Órgão gerenciador, promoverá trimestralmente pesquisa de preços, visando verificar se os registrados são compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo ser formalizado por escrito e anexado à Ata de Registro de Preços.

Art. 12 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

§ 1º O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata.

§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

I - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido; e,

III - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

I - Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento; e

II - Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Art. 13 O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

Estado de São Paulo

SEÇÃO DE LICITAÇÃO

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tomar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - Tiver presentes razões de interesse público.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

§ 2º O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

Art. 14 A Ata de Registro de Preços, durante a sua validade, poderá ser utilizada por qualquer outro Órgão ou Entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada vantagem.

§ 1º Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

§ 2º Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

§ 3º Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

Art. 15 A Administração Municipal poderá utilizar-se de Atas de Registro de Preços gerenciadas pela União, Distrito Federal, Estados e outros Municípios, desde que demonstrada a vantagem econômica em tal adesão comparativamente aos preços praticados no mercado.

§ 1º A aplicação deste artigo somente ocorrerá nas hipóteses em que a quantidade total demandada pela Administração não exceda a cem por cento do quantitativo registrado junto ao Órgão Gerenciador.

§ 2º A demonstração da legalidade e da regularidade das contratações ou aquisições, inclusive com observância dos princípios da economicidade, vantajosidade, publicidade e isonomia, será realizada através de procedimento licitatório, devidamente autuado, numerado e rubricado, com atos de homologação e adjudicação da autoridade competente.

Art. 16 Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições do Órgão Gerenciador e Participantes.

Art. 17 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pirassununga, 16 de junho de 2009.

- **ADEMIR ALVES LINDO** -
Prefeito Municipal

Publicado na Portaria.

Data supra.

JORGE LUIS

LOURENÇO

Secretário Municipal de Administração dag/.