

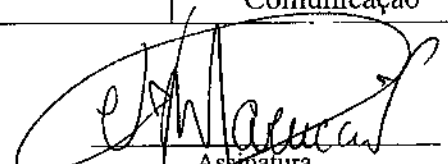


Prefeitura Municipal de Pirassununga

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Obras e Serviços

Secretaria Municipal de Obras e Serviços	Seção/Setor: Parques e Jardins	
Serviços oferecidos:	Poda/corte de árvores em área pública	Roçagem de área pública
Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Protocolo	Protocolo
Principais etapas para processamento do serviço:	Preenchimento de solicitação de vistoria/autorização junto à Sec. Mun. de Meio Ambiente	Preenchimento de solicitação de vistoria/autorização junto à Vigilância Sanitária
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Conforme cronograma de serviços do Setor	Conforme cronograma de serviços do Setor
Forma de prestação do serviço:	Operacional	Operacional
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação
Prioridades de atendimento:	Situações críticas	Situações críticas
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Conforme cronograma de serviços do Setor	Conforme cronograma de serviços do Setor
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Telefone (para fins de orientação)	Telefone (para fins de orientação)
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, a cerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Encarte de solicitação manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	Encarte de solicitação manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação


Assinatura
Setor de Parques e Jardins



Prefeitura Municipal de Pirassununga
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Obras e Serviços



Secretaria Municipal de Obras e Serviços	Seção/Setor: Pavimentação	
Serviços oferecidos:	“Tapa buracos”	
Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Protocolo	
Principais etapas para processamento do serviço:	Preenchimento de requerimento junto à Seção de Comunicação	
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Conforme cronograma de serviços do Setor	
Forma de prestação do serviço:	Operacional	
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	
Prioridades de atendimento:	Situações críticas	
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Conforme cronograma de serviços do Setor	
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Telefone (para fins de orientação)	
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, a cerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Encarte de solicitação manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	

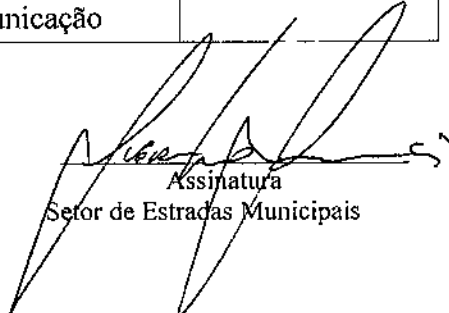
Antonio n. n. S.

Assinatura
Setor de Pavimentação



Prefeitura Municipal de Pirassununga
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Obras e Serviços

Secretaria Municipal de Obras e Serviços	Seção/Setor: Estradas Municipais	
Serviços oferecidos:	Manutenção de estrada municipal	
Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Protocolo	
Principais etapas para processamento do serviço:	Preenchimento de requerimento junto à Seção de Comunicação	
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Conforme cronograma de serviços do Setor	
Forma de prestação do serviço:	Operacional	
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	
Prioridades de atendimento:	Situações críticas	
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Conforme cronograma de serviços do Setor	
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Telefone (para fins de orientação)	
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Encarte de manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, a cerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Encarte de solicitação manifestação no protocolo do requerimento original junto à Seção de Comunicação	


Assinatura
Setor de Estradas Municipais