JUNTA DO SERVIÇO MILITAR



A Junta do Serviço Militar, vinculada a Secretaria de Governo que integra o sistema como órgão executor, responsável pelo Alistamento Militar Obrigatório aos cidadãos que completarem 18 anos, através do Sistema Serviço Militar, Independente da modalidade escolhida online ou presencial.

Endereço: Paço Municipal – Rua Galício Del Nero 51, Centro

CEP: 13631/904 - Pirassununga/SP

Telefone (19) 3565-8040

093juntamilitar@pirassununga.sp.gov.br

Home / Serviços para o CIDADÃO

Serviços para o CIDADÃO

CARTA DE SERVIÇOS - Serviços prestados pela Junta Militar:

Forma da Oferta do Serviço:

- . Presencial Atendimento das 08:30 às 11:30 e das 13:30 as 16:00
- .OnLine pelo site https://www.alistamento.eb.mil.br/

1- PROCEDIMENTOS PARA O ALISTAMENTO MILITAR

O alistamento é obrigatório para todo cidadão brasileiro, do sexo masculino. Os brasileiros naturalizados ou os que optaram pela nacionalidade brasileira são obrigados a fazê-lo a partir da data em que receberem o Certificado de Naturalização ou o Certificado de Assinatura do Termo de Opção, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que receberem o Certificado ou o Termo de Opção. As mulheres estão isentas do Serviço Militar em tempo de paz. Assim que o Cidadão for alistado e designado para a Seleção Geral ele receberá o Certificado de Alistamento Militar (CAM).

Documentos Necessários

- .Certidão de Nascimento ou Casamento original ou RG
- .Certidão de Naturalização ou Termo de Opção (para brasileiros naturalizados ou por opção)
- .Comprovante de residência (conta de luz ou água, etc.)
- .Cadastro de Pessoa Fisica -CPF

PROCEDIMENTOS PARA O CIDADÃO DISPENSADO DO SERVICO MILITAR

Quando o cidadão for dispensado de prestar o serviço militar. Para aqueles que fizeram tanto o alistamento presencial como online o documento deve ser solicitado no momento da dispensa.



REQUISITOS, DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

Documentos a serem apresentados para solicitar o serviço presencialmente:

- CPF original;
- RG original;
- Comprovante de residência pode estar no nome dos pais do cidadão, desde que conste no RG ou Certidão de Nascimento. São permitidas declarações como comprovação de residência que podem ser feitas na Junta de Serviço Militar em próprio punho.

Informações necessárias para solicitar o serviço online:

- CPF;
- Data de Nascimento:
- Nome da mãe.

PRAZO MÁXIMO

20 a 30 dias úteis.

TAXAS OU PREÇO PÚBLICO COBRADO

R\$ 4,60 (atualizada a cada 3 meses)

Banco do Brasil.

- A pessoa que fez o alistamento presencialmente deve:

- 1) Comparecer à Junta de Servico Militar:
- 2) Verificar se está dispensado;
- 3) Preencher o requerimento de solicitação do CDI;
- 4) Emitir e pagar a Guia;
- 5) Agendar a data para fazer Juramento à Bandeira e retirar o CDI na Junta de Serviço Militar;
- 6) Comparecer na Junta de Serviço Militar para Juramento à Bandeira e retirada do CDI.

LEGISLAÇÃO

Lei Federal nº 57654/66 – Artigo 107 – Serviço Militar.

SERVICOS OFERECIDOS:

- 01. EMISSÃO DE CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR (CAM):
- 02. EMISSÃO DE CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO (CDI):
- 03. EMISSÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADO DE RESERVISTA;
- 04. CERTIFICADO DISPENSA DO SERVIÇO ALTERNATIVO;
- 05. EMISSÃO DE CERTIFICADO DE ISENÇÃO;
- 06. REABILITAÇÃO DE PORTADOR DE CERTIFICADO DE ISENÇÃO:
- 07. TRANSFERÊNCIA DE DOMICÍLIO:
- 08. ATESTADO DE DESOBRIGAÇÃO;
- 09. REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DE RESERVISTAS;
- 10. EMISÃO DE 2ª VIA DE DOCUMENTOS MILITARES DIVERSOS:
- 11. EXIMIÇÃO DO SERVIÇO MILITAR;
- 12. ANULAÇÃO DE EXIMIÇÃO;
- 13. ADIAMENTO DE INCORPORAÇÃO;
- 14. RETIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS;

108 Fig. 108

QUADRO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS, COM PRAZOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

| ~ ~ - | | DOCUMENTOS | PRAZO/ |
|--|--|--|--|
| DESCRIÇÃO | SITUAÇÃO | NECESSÁRIOS | CONDIÇÕES |
| | Dentro do prazo | 1. Certidão de | Alistado de 01 Jan a 30 Jun no ano em que completar 18 anos. |
| EMISSÃO DE CERTIFICADO DE | Fora do prazo | Nascimento ou documento de identificação com foto. | Alistado de 01 Jul a 31 Dez no |
| ALISTAMENTO | Classes Anteriores | 2. Comprovante ou declaração de residência. | ano em que completar 18 anos. |
| MILITAR (CAM) | - cidadão maior de 18 anos. | 3. Número de inscrição no CPF. | |
| | Classes Anteriores - cidadão maior de 28 anos. | 4. Certidão de Naturalização ou Termo de Opção. | Não se alistou com a sua Classe. - É dispensado do serviço militar. |
| CERTIFICADO DISPENSA DO SERVIÇO ALTERNATIVO EXIMIÇÃO | Recusa à prestação do Serviço Militar Recusa à prestação do Serviço Alternativo. Suspensão de direitos | Itens 1, 2, 3. 4. e 5. Anteriores, mais 6. Declaração de instituição religiosa, filosófica ou política, comprovando que o cidadão é membro. 7. Preenchimento | - Pagamento de taxa; - Publicação em Boletim da 11ª CSM. |
| DO SV MILITAR | políticos. | de requerimento. 8. Requerimento de | - Pagamento de taxa; |
| ANULAÇÃO DE EXIMIÇÃO | Reaquisição de direitos políticos. | anulação.9. Requerer Prestação Serviço Alternativo.10. Procurar Ministério da Justiça | - |

| requerimento; - moral, física ou mental. Médico, Dentista, Veterinário e Farmacêutico (MFDV) INCORPORAÇÃO RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO RETIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS Incapaz: - Atestado Médico; - Atestado Médico; - Cópia do CAM. Preenchimento de requerimento; - Cópia do CAM; - Publicação em Boletim da Organização em Boletim da Organização em Boletim da Organização om Boletim da Organização em Boletim | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|
| DISPENSA DE INCORPORAÇÃO Cidadão maior de 28 anos. EMISSÃO DE CERTIFICADO DE ISENÇÃO ADIAMENTO DE INCORPORAÇÃO ADIAMENTO DE INCORPORAÇÃO Equívoco, erro de impressão ou decisão judicial. EXERCABILITAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS MNT; Excesso de Contingente; Itens 1. a 5. Preenchimento de requerimento; Prenchimento de requerimento; Prenchimento de requerimento; Prenchimento de requerimento; Prenchimento de requerimento; Publicação em Boletim da 11° CSM. Pagamento de taxa. Publicação em Boletim da Organização Militar. Publicação em Boletim da Organização Militar. Publicação em Boletim da Organização Militar. Prenchimento de requerimento; Prenchimento de requerimento; Publicação em Boletim da 5° CSM – Ribeirão Preto SP Pocumento a ser retificado Pagamento de taxa. | | | Preenchimento de requerimento. Cópia de certidão de óbito, nascimento de | |
| Cidadão maior de 28 anos. Itens 1. a 5. Pagamento de multa; Pagamento de taxa. Prenchimento de requerimento; Atestado Médico; CSM. Pagamento de taxa. Publicação em Boletim da 11° CSM. Pagamento de taxa. Publicação em Boletim da 11° CSM. Pagamento de taxa; Publicação em Boletim da Organização da Faculdade; Poclaração da Faculdade; Alistamento normal. Prenchimento de requerimento; Pagamento de taxa; Publicação em Boletim da Organização Militar. Prenchimento de requerimento; Publicação em Boletim da Organização Militar. Prenchimento de requerimento; Poclaração da Faculdade; Prenchimento de requerimento; Pocumento de requerimento; Prenchimento de requerimento de requerimento de requerimento; Prenchimento de requerimento de requerimento de requerimento; Prenchimento de requerimento de requerimento de requerimento de requerimento; Prenchimento de requerimento de requerimento de requerimento de requerimento; Prenchimento de requerimento de requerimento de requerimento; Prenchimento de requerimento de requerimento; Prenchimento de requerimento; | DISPENSA DE | MNT; Excesso de | - CAM original. | - Pagamento de taxa. |
| EMISSAO DE Notoriamente incapaz: - Moral, física ou mental. - Atestado Médico; - Cópia do CAM. - Pagamento de taxa; - Publicação em Boletim da 11° - CSM. - Pagamento de taxa; - Publicação em Boletim da 11° - Pagamento de taxa; - Publicação em Boletim da Organização em Bolet | • | | Itens 1. a 5. | |
| Dentista, Veterinário e Farmacêutico (MFDV) Declaração da Faculdade; Alistamento normal. Publicação em Boletim da Organização Militar. Publicação em Boletim da Organização Militar. Publicação em Boletim da Organização Militar. Preenchimento de requerimento; Preenchimento de requerimento; Preenchimento de requerimento; Publicação em Boletim da 5ª CSM – Ribeirão Preto SP CSM – Ribeirão Preto SP REABILITAÇÃO Incapacidade Preenchimento de - Pagamento de taxa. | EMISSÃO DE CERTIFICADO DE ISENÇÃO | incapaz: - moral, física | requerimento; - Atestado Médico; | 1 |
| requerimento; RETIFICAÇÃO Equívoco, erro de impressão ou decisão judicial. CADASTRAIS Equívoco, erro de impressão ou decisão judicial. - Documento comprobatório; - Documento a ser retificado REABILITAÇÃO Incapacidade - Preenchimento de - Pagamento de taxa. | ADIAMENTO DE INCORPORAÇÃO | Dentista, Veterinário e Farmacêutico (MFDV) ———————————————————————————————————— | requerimento; - Cópia do CAM; - Declaração da Faculdade; - apenas para o | - Publicação em Boletim da |
| · · | RETIFICAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS | de impressão ou | requerimento; - Documento comprobatório; - Documento a ser | |
| | REABILITAÇÃO | 1 - | | - Pagamento de taxa. |

| | , 110 |
|---|-------|
| 1 | 6 |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | -2 Atestado médico | |
|---------------------------|---------------------------------|--|---|
| | | - Cópia Certificado de Isenção | |
| | | - Cópia Ata de Inspeção de Saúde. | - |
| PORTADOR DE | Excluído a bem da Disciplina | - Preenchimento de requerimento; | • |
| CERTIFICADO DE ISENÇÃO | | - Cópia Certificado de Isenção; | Publicação em Boletim da 2ª Região Militar, em São Paulo |
| | Incapacidade Moral | - Declaração de Bons Antecedentes e Residência nos últimos dois anos. | |
| TRANSFERÊNCIA | Mudança de | - Documento de identificação com fotografia; | - Verificação no SERMIL; |
| DE DOMICÍLIO | Endereço para outra cidade | - Comprovante de Residência; | - Pagamento de Taxas e Multas, conforme o caso. |
| DOMIGILIO | | - Cópia do CAM; | |
| | Cidadão maior que 45 anos | - Documento de identificação com fotografia; - Preencher o Requerimento. | Entrega imediata. |
| _ | | | |