



## SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

### SERVIÇOS OFERECIDOS AO CIDADÃO

#### Serviço: Cadastramento para Acesso Pirassununga

#### **Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:**

Ser maior de 18 anos, capaz, apresentar cópia e original de RG, CPF e Comprovante de residência, todos em nome do solicitante.

#### **Principais etapas para processamento do serviço:**

Comparecer pessoalmente junto a Seção de Processamento de Dados, de Terça-feira, das 08:00 às 11:00 horas ou Quinta-feira, das 13:00 às 16:30 horas, munido dos documentos necessários.

#### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:**

Atendimento imediato.

#### **Forma de prestação do serviço:**

Estrutura de rede Wi-fi.

#### **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:**

E-mail: [spd@pirassununga.sp.gov.br](mailto:spd@pirassununga.sp.gov.br)

Telefone: (19)3565-8015

Presencialmente: Seção de Processamento de Dados, no Paço Municipal

#### **Prioridades de atendimento:**

Quando necessário, prioridade a Idosos e Gestantes.

#### **Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Atendimento Imediato.

#### **Mecanismo de comunicação com os usuários:**

E-mail ou telefone.

#### **Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:**

E-mail: [spd@pirassununga.sp.gov.br](mailto:spd@pirassununga.sp.gov.br)

Telefone: (19)3565-8015

Presencialmente: Seção de Processamento de Dados, no Paço Municipal

#### **Mecanismo de consulta, por parte do usuário, a cerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:**

Não se aplica.

### SERVIÇOS INTERNOS OFERECIDOS AS SECRETARIAS/SEÇÕES E SETORES DA PREFEITURA

#### **- Auxílio aos usuários em Computadores, Sistemas e periféricos.**

**Requisitos para solicitação de serviço:** Telefone ou e-mail, relatando a dificuldade, local e usuário.

**Principais etapas para processamento do serviço:** O serviço solicitado será analisado pela equipe técnica que avaliará o impacto, a prioridade, os recursos necessários para o atendimento, a forma de atendimento e a forma de deslocamento do técnico ao local.

**Forma de prestação do serviço:**

Suporte remoto ou presencial.

**Prioridades de atendimento:**

Incidentes em locais de atendimento ao público ou que propiciem a paralisação das atividades.

**Mecanismo de comunicação com os usuários:**

E-mail ou telefone.

**Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:**

E-mail: [spd@pirassununga.sp.gov.br](mailto:spd@pirassununga.sp.gov.br)

Telefone: (19)3565-8015

Presencialmente: Seção de Processamento de Dados, no Paço Municipal

**- Suporte técnico, instalação e configuração de Computadores, Impressoras, demais periféricos e Rede.**

**Requisitos para solicitação de serviço:** Encaminhar e-mail, CI, em último caso por telefone, relatando o problema, local, usuário, e patrimonio dos equipamentos.

**Principais etapas para processamento do serviço:** O serviço solicitado será analisado pela equipe técnica que avaliará o impacto, a prioridade, os recursos necessários para o atendimento, a forma de atendimento e a forma de deslocamento do técnico ao local.

**Forma de prestação do serviço:**

Suporte remoto ou presencial.

**Prioridades de atendimento:**

Incidentes em locais de atendimento ao público ou que propiciem a paralisação das atividades.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Atendimento Imediato.

**Mecanismo de comunicação com os usuários:**

E-mail ou telefone.

**Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:**

E-mail: [spd@pirassununga.sp.gov.br](mailto:spd@pirassununga.sp.gov.br)

Telefone: (19)3565-8015

Presencialmente: Seção de Processamento de Dados, no Paço Municipal