



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



DTE – DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Serviço oferecido:

**PASSE ESCOLAR - PALÁCIO**

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração escolar;</li><li>• Xerox do comprovante de endereço atualizado;</li><li>• Xerox do RG ou certidão de nascimento do aluno;</li><li>• Xerox do RG do responsável (caso o aluno seja menor);</li><li>• Preencher a ficha de inscrição (que é retirada na rodoviária) e levar na escola para ser carimbada e assinada pela direção</li></ul>
Principais etapas para processamento do serviço:	Análise dos documentos pela encarregada do setor de transporte escolar
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Máximo de dois dias
Forma de prestação do serviço:	Transporte coletivo urbano
Local e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na Secretaria;</li><li>• Via telefone</li></ul>
Prioridades de atendimento:	Todos os alunos da rede pública que necessitam do transporte
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Máximo de dois dias
Mecanismo de comunicação com os usuários:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na Secretaria;</li><li>• Via telefone</li></ul>
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Geralmente ocorre de forma verbal
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Verbalmente, por escrito, presencialmente ou via telefone