

DTIC – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Serviço oferecido:

CADASTRO PARA LISTA DE ESPERA EM CRECHES - (RECEPÇÃO – PALÁCIO DA EDUCAÇÃO) - PÚBLICO

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	<ul style="list-style-type: none">• 02 cópias da certidão de Nascimento;• 01 cópia da carteira de vacinação;• 01 cópia do cartão SUS;• 01 cópia do RG do pai e da mãe;• 01 cópia do comprovante de endereço;• Comprovante de trabalho da mãe.
Principais etapas para processamento do serviço:	<ol style="list-style-type: none">1. Providenciar documentos;2. Fazer o cadastro no Palácio da Educação;3. Aguardar contato da Direção da Creche para realização da matrícula.
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Conforme disponibilidade de vagas
Forma de prestação do serviço:	Conforme Instrução Normativa SME 01/2019
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br Por meio do site da prefeitura: E-SIC e fale conosco entre outros
Prioridades de atendimento:	Conforme Instrução Normativa SME 01/2019
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Não há previsão para o atendimento
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Por meio dos contatos registrados e disponíveis no cadastro inicial (telefone, e-mail)
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Acompanhar em site específico a Lista de Espera Pública para vagas em creches: https://pirassununga.demandanet.com/reserva_vagas_pirassununga/



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

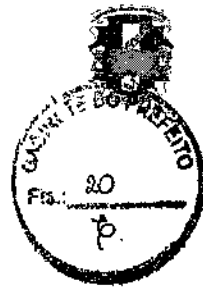


DTIC – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Serviço oferecido:

AGENDAMENTO ESPAÇOS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PARA EVENTOS PÚBLICOS – PALÁCIO

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Verificar data disponível na Secretaria Municipal de Educação para a realização do pré-agendamento por meio do telefone 35658300 que deve ser devidamente registrado por e-mail: agendamento.educacao@pirassununga.sp.gov.br
Principais etapas para processamento do serviço:	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar data disponível na Secretaria Municipal de Educação para a realização do pré-agendamento;2. Realizar o protocolo no Setor de Comunicação da Prefeitura e preenchendo o documento de solicitação especificando: evento, data, horário de início e de encerramento, número de participantes e responsáveis pelo evento e outros solicitados pelo Setor;3. Aguardar deferimento ou indeferimento da solicitação pelo Setor competente;4. Efetuar pagamento do boleto conforme valores especificados no decreto em vigor;5. Na Secretaria Municipal de Educação, confirmar o agendamento mediante apresentação do boleto de pagamento e assinatura do Termo de Compromisso em duas vias.
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br Por meio do site da prefeitura: E-SIC e fale conosco entre outros
Forma de prestação do serviço:	Conforme Termo de Compromisso estabelecido entre as partes.
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br Por meio do site da prefeitura: E-SIC e fale conosco entre outros
Prioridades de atendimento:	Conforme comunicação para o pré-agendamento
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Conforme comunicação para o pré-agendamento e prosseguimento dos procedimentos.
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Por meio dos contatos registrados no contato inicial e a partir do envio do primeiro e-mail para definição do pré-agendamento. (telefone, e-mail)
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br agendamento.educacao@pirassununga.sp.gov.br
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Acompanhar retorno do protocolo setor de Comunicação e pelo e-mail: agendamento.educacao@pirassununga.sp.gov.br



DTIC – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Serviço oferecido:

GESTÃO ESCOLAR (EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES)-PÚBLICO - PALÁCIO

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Solicitação de documentos que as unidades escolares não têm condições de emitir por diferentes motivos (históricos antigos, declarações, comprovantes de matrícula, etc)
Principais etapas para processamento do serviço:	<ol style="list-style-type: none">1. Requisitar o documento;2. Verificação da solicitação (Demanda ação da Secretaria Municipal de Educação, Diretoria de Ensino ou outros locais);3. Orientação específica (encaminha para o órgão/setor responsável ou aguarda contato para retirada, etc.);4. Aguardar contato da Secretaria de Educação para retirada do documento.
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Conforme situação apresentada e possibilidade do levantamento das informações de outros órgãos ou municípios, se for o caso.
Forma de prestação do serviço:	Atendimento ao público
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br Por meio do site da prefeitura: E-SIC e fale conosco entre outros
Prioridades de atendimento:	Ordem de solicitação
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Não há previsão para o atendimento
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Por meio dos contatos registrados e disponíveis no cadastro inicial (telefone, e-mail)
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Contato com a Secretaria Municipal de Educação.

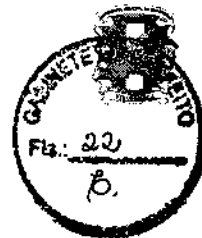


DTIC – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Serviço oferecido:

SISTEMA DEMANDANET E SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL- GESTÃO INTERNA - PALÁCIO

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Registro de dados gerenciais das escolas municipais, além dos dados referentes à estrutura administrativa e informações cadastrais dos estabelecimentos de ensino. Responsável pela a centralização das informações de todas as unidades obtendo relatórios e documentos escolares sempre atualizados.
Principais etapas para processamento do serviço:	<ol style="list-style-type: none">1. Cadastro de Turmas/Séries2. Cadastro de Alunos (movimentação de matrículas, dados pessoais, endereço, etc...)3. Cadastro de Professores4. Cadastro de funcionários5. Lançamento do Rendimento Escolar6. Atestado de Frequência dos Funcionários7. Documentos Escolares (Atestado de Matrículas, Declaração de Escolaridade, Declaração de transferência, listas de alunos, Históricos Escolares, etc...)8. Lista de espera9. Emissão de relatórios em geral
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	A depender da solicitação o atendimento é imediato
Forma de prestação do serviço:	Atendimento interno
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: dtic.educacao@pirassununga.sp.gov.br
Prioridades de atendimento:	Ordem de solicitação
Previsão de tempo de espera para atendimento:	A depender da solicitação o atendimento é imediato
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Por meio dos contatos registrados na ficha cadastral e disponíveis no cadastro inicial (telefone, e-mail)
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: dtic.educacao@pirassununga.sp.gov.br
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Acesso ao Portal https://pirassununga.demandanet.com/ ou Contato com a Secretaria Municipal de Educação dtic.educacao@pirassununga.sp.gov.br educacao@pirassununga.sp.gov.br



DTIC – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Serviço oferecido:

SISTEMA FREQUÊNCIA ESCOLAR – PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA- GESTÃO INTERNA E ATENDIMENTO PÚBLICO

PALÁCIO

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Serviço realizado em parceria com o Cadastro Único da Secretaria de Promoção Social, para informação da situação da frequência escolar do aluno no sistema Frequência Escola do Programa Bolsa Família.
Principais etapas para processamento do serviço:	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitação da informação via Família ou Cadastro Único;2. Levantamento das informações via relatório de frequência escolar do aluno emitido pela unidade escolar e registrado no sistema Frequência Escolar do programa Bolsa Família;3. Confeção do relatório.
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Conforme situação apresentada, a ação é realizada em até 2 dias úteis.
Forma de prestação do serviço:	Atendimento do público em parceria com o Cadastro Único da Secretaria de Promoção Social.
Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br Por meio do site da prefeitura: E-SIC e fale conosco entre outros
Prioridades de atendimento:	Ordem de solicitação
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Mediante solicitação
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Por meio dos contatos registrados e disponíveis no cadastro inicial (telefone, e-mail)
Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Contato com a Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



DTIC – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Serviço oferecido:

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO – INFORMÁTICA- SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS (UNIDADES ESCOLARES)

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para solicitar o serviço:	Solicitação de serviços pelas unidades escolares ou outras entidades ligadas à Secretaria de Educação através do e-mail suporte.educacao@pirassununga.sp.gov.br ou pelo telefone (19) 3565-8310
Principais etapas para processamento do serviço:	<ol style="list-style-type: none">1. Requisitar o serviço;2. Orientação via e-mail ou telefone;3. Conexão remota através do programa TeamViewer para diagnóstico ou solução do problema pela equipe técnica;4. Visita in loco na impossibilidade de solução remota ou por inviabilidade técnica.
Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:	Conforme situação apresentada e possibilidade de deslocamento.
Forma de prestação do serviço:	Atendimento ao público interno
Local e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br Por meio do site da prefeitura: E-SIC e fale conosco entre outros
Prioridades de atendimento:	Ordem de solicitação, urgência, possibilidade de deslocamento
Previsão de tempo de espera para atendimento:	Não há previsão para o atendimento
Mecanismo de comunicação com os usuários:	Por meio dos contatos registrados e disponíveis no cadastro inicial (telefone, e-mail)
Procedimentos para receber e responder às manifestações dos usuários:	Por meio dos contatos da Secretaria Municipal de Educação: 3565-8300 E-mail: educacao@pirassununga.sp.gov.br
Mecanismo de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação:	Contato com a Secretaria Municipal de Educação.